**湄洲湾职业技术学院《大学生职业生涯规划》课程标准**

一、课程性质

(一)课程定位

《大学生职业生涯规划》课程为公共基础必修课。开设这门课程旨在帮助大学生形成正确的职业意识，科学规划人生，让他们知道自己想做什么、能做什么以及如何去做，从而根据目标合理规划大学学习生活，有针对性地提升自己的综合素质与能力。

(二)设计思路

根据教育部颁教学大纲要求，紧紧围绕学院专业人才培养方案，结合在学生生涯规划、就业教育指导工作中遇到的实际问题，本书着力于职业生涯规划基础知识、基本理论、自我探索、职业与工作世界探索、生涯与职业决策、大学生职业规划的制定与实施等内容，基本涵盖了大学生职业生涯规划过程中所需要的各种知识和技巧。注重体例创新，每章设有“哲理名言启示”“本章概要”“开篇故事”“职场案例故事”“情境拓展思考”等栏目。精心编制的各种职业测试及课后影片欣赏等内容，为延伸学习提供了思路和方向，帮助学生更好地理解和把握学习内容，形成正确的职业意识，提高职业规划能力。

二、课程目标

通过本课程教学，学生应当在素质、知识和技能三个层面均达到以下目标。

**素质层面**：重点表现在思政素质，包括成才观、职业观、就业观。通过本课程的教学，学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，形成正确的人生观、价值观和就业观，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和择业意识，主动规划个人生涯发展，能够严格按照职业标准，规范个人职业行为操守，积极为经济社会发展付出劳动并持续努力**。**

**知识层面**：通过本课程的教学，学生应当基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。

**技能层面**：通过本课程的教学，学生应当具备足够的自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、表现技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

三、课程要求与内容

(一)课程安排

课程开设时间：三年制高职开设时间为第一学期，五年制高职开设时间为第七学期。

课时分配：总课时16课时，周课时2学时。如特殊情况需要调整，需在报备教学授课计划时予以说明。

(二)课程内容

授课内容分配：参见《大学生职业生涯规划》授课内容及课时分配表。

《大学生职业生涯规划》授课内容及课时分配表。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 授课内容 | 通识内容分解 | 专业指导设计 | 学时 | 备注 |
| 第一章 | 走进大学话规划 | 大学生活、学习与规划 | 教学团队根据专业按人才培养方案进行设计 | 1 |  |
| 第二章 | 职业生涯规划概述 | 职业生涯规划基础知识与基本理论 | 教学团队根据专业按人才培养方案进行设计 | 2 |  |
| 第三章 | 自我认知与探索 | 自我认知、兴趣、性格、价值观、能力探索 | 教学团队根据人才培养方案进行设计，重点利用测试工具提升学生课堂兴趣 | 4 |  |
| 第四章 | 社会职业和工作世界探索 | 了解社会职业、现状、发展趋势、职业观念、现代职业精神、职业和工作世界探索 | 结合毕业生就业形势、校企合作概况等，进行课程设计 | 4 |  |
| 第五章 | 生涯与职业决策 | 生涯决策、职业决策 | 掌握SWOT分析法、平衡单法、归零思考模式、CASVE循环分析法 | 3 |  |
| 第六章 | 大学生职业生涯规划制定与实施 | 大学生职业生涯规划的原则、制定、实施与职业规划书撰写 | 大学生职业生涯规划的撰写，进行精心设计指导 | 2 |  |

四、实施建议

(一)教学基本要求

1.教学团队

(1)团队构成:课程教学团队由1名专业或专职主讲教师与辅导员、N名企业及兼职教师等组成“1+N”教学团队。采取老中青结合的团队结构。职称结构要合理，应包括高级、中级、初级职称。教学组织过程具有典型的团队互补意识和合作匹配精神。

(2)教师素质:主讲指导教师应具有教师资格证；具有本专业面向的职业岗位实践经验或者职业能力大赛带赛经验，或取得相关职业资格证书，能够不断学习掌握新技术技能，具有一定的科研能力。

企业兼职教师应是企业技术骨干或业务骨干，本科学历，具有中级及以上职称。要具有较高的师德修养和教学水平。应遵守学院教学管理制度，积极参与专业建设和课程建设等。

2.实训条件

根据专业与职业教学实际，选取校内外实训基地或校企合作企业。院系两级职能部门要积极创造实训条件，广泛争取社会各方面的支持，深入开展产教融合、校企合作，与用人单位建立长期稳定的联系，为学生提供职业实践实训环境，开展多种形式的职业生涯教育和就业指导活动。

3.教学资源

根据现有的校本教材、学院校内外实训资源，进一步完善教学资源，提升教学水平。

(二)教学建议

1.文档管理：科任教师应遵循学校教学管理部门对课程教学实施的有关规定，健全教学文档和管理文档。

2.教学模式：采取班级授课制，融入思政元素，线上线下相结合，开展“三全育人”教学模式，因材施教。该课程既有知识传授，也有技能素养培育，教学中要注重学生职业认知态度、就业观念转变、从业素养训练，落实该课程教学的核心任务。要切实将理论教学和实践实训紧密结合，引导学生认识到职业发展与生涯规划的重要性，了解职业发展与生涯规划的过程，积极开展自我分析、职业探索、社会实践与调查、小组讨论、现场教学等活动。

3.教学方法：根据教学内容采取形式多样的课堂讲授，避免传统理论说教，结合职场典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查、人物访谈、实习见习等方法，多采取开放式、互动式、体验式、沉浸式，使学生身临其境，调动学生积极性和学习兴趣，分享切身体会，注重收获效果，达到教与学主导目的。同时教学团队要发挥团队协同作用，调动多种社会资源共享，与校内外教师联合，组织开展专题讲座、交流座谈、报告会、生涯规划比赛等。

五、学生考核与评价

(一)考核内容组成及学分比例：

1.形成性考核：考勤、学习纪律、学习态度、平时作业(40%)。

2.终结性考核：完成职业生涯规划书撰写(60%)。

(二)考核评价要求：

1.在评价内容方面，要从学生对知识的理解和掌握程度以及实际形成的职业发展规划能力两大方面进行评价。

2.在评价重点方面，采用过程评价和结果评价相结合的方式，应加强过程评价。注重课堂参与与成果展示相结合。提倡每个学生建立成长档案，记录职业发展规划过程中的自我了解、职业了解和职业决策过程。